



Nederlandse  
Vereniging voor  
Allergologie en  
Klinische Immunologie

# VISITATIeregLEMENT

Visitatiereglement van allergologische praktijken

[vakgroep Allergologie en Klinische Immunologie<sup>1</sup>]

---

<sup>1</sup> De Vakgroep Allergologie en Klinische Immunologie zoals vernoemd en omschreven in de Statuten van de Nederlandse vereniging voor Allergologie en Klinische Immunologie en in het Huishoudelijk Reglement van de Vakgroep Allergologie en Klinische Immunologie.

## A. INLEIDING

### Artikel 1

Onder visitatie verstaat de Vakgroep Allergologie en Klinische Immunologie: 'een ter plaatse te verrichten onderzoek waarbij leden van de Vakgroep Allergologie en Klinische Immunologie in georganiseerd verband de omstandigheden waaronder (internist-)allergologen het beroep uitoefenen beoordelen'. Waar mogelijk geschiedt dit op grond van vooraf vastgestelde (kwaliteits)normen en richtlijnen.

Voor de leesbaarheid van dit reglement:

- worden functies daar waar nodig in enkelvoud aangeduid.
- 'algemene ledenvergadering van de vakgroep allergologie en klinische immunologie' wordt verkort tot 'algemene ledenvergadering'.
- 'vakgroep allergologie en klinische immunologie' wordt verkort tot 'vakgroep'.

## B. DOELSTELLING

### Artikel 2

Doel van de visitatie is de kwaliteit van de door de (internist-)allergoloog te leveren zorg te bewaken en te bevorderen. Elementen van het professioneel kwaliteitsprofiel worden beoordeeld aan de hand van instrumenten. Als instrumenten worden (waar mogelijk) gebruikt: dossieronderzoek, patiëntenenquête, visitatie vragenlijsten en interviews.

## C. PLENAIRE VISITATIECOMMISSIE

### Artikel 3

Samenstelling:

- a. de plenaire visitatiecommissie bestaat uit tenminste vijf leden, waaronder de voorzitter;
- b. de leden worden voorgedragen door het dagelijks bestuur van de vakgroep van de NVvAKI en benoemd door de algemene ledenvergadering voor een periode van vijf jaar;
- c. de leden van de plenaire visitatiecommissie:
  1. zijn geregistreerd (internist-)allergoloog of internist met aandachtsgebied allergologie/klinische immunologie; hierna te noemen: (internist-)allergoloog;
  2. zijn lid van de vakgroep allergologie en klinische immunologie binnen de NVvAKI;
  3. oefenen zelf praktijk uit, dan wel dat tot voor enige tijd geleden (maximaal 5 jaar),
  4. zijn geen lid van:
    - de Commissie van Beroep Medische Specialisten;
    - de Raad van Beroep (KNMG);
    - een medisch tuchtcollege;
  5. hebben geen zitting in een bestuur binnen de NVvAKI;
- d. de leden kunnen eenmalig opnieuw worden benoemd voor een maximale periode van vijf jaar door het dagelijks bestuur van de vakgroep van de NVvAKI;
- e. de plenaire visitatiecommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

### Artikel 4

De plenaire visitatiecommissie kiest uit haar midden een voorzitter en vicevoorzitter en deelt dit mede aan het dagelijks bestuur van de vakgroep van de NVvAKI.



## D. VERANTWOORDING PLENAIRE VISITATIECOMMISSIE

### Artikel 5

De (vice)voorzitter van de plenaire visitatiecommissie:

- a. rapporteert tenminste jaarlijks over haar werkzaamheden en relevante ontwikkelingen aan het dagelijks bestuur van de vakgroep van de NVvAKI;
- b. brengt in de algemene ledenvergadering geanonimiseerd verslag uit over haar werkzaamheden inzake het visitatieprogramma en de daaruit voortkomende resultaten voor zover niet herleidbaar tot individuele praktijken.

## E. TAKEN PLENAIRE VISITATIECOMMISSIE

### Artikel 6

De plenaire visitatiecommissie:

- a. draagt zorg voor de ontwikkeling, periodieke evaluatie en eventuele bijstelling van het normenrapport, dat na goedkeuring door het bestuur en de algemene ledenvergadering als addendum aan het visitatiereglement wordt toegevoegd;
- b. draagt zorg voor de ontwikkeling, periodieke evaluatie en eventuele bijstelling van de voor de visitatiebenodigde documenten;
- c. draagt zorg voor de uitvoering en de handhaving van het overeengekomen visitatieprogramma en de overeengekomen visitatieprocedure;
- d. stelt uit haar midden ad hoc visitatiecommissies samen die praktiserende (internist-)allergologen (vakgroepleden) visiteren;
- e. stelt de visitatierapporten van de ad hoc visitatiecommissies vast;
- f. draagt zorg voor een adequate archivering gedurende minimaal tien jaar van de definitieve visitatierapporten, met inachtneming van wettelijke privacyvoorschriften;
- g. stelt jaarlijks een begroting op voor het visitatieprogramma.

## F. DE VISITATIE

### Artikel 7

- a. Alle vakgroepleden worden in beginsel tenminste eens per vijf jaar gevisiteerd.
- b. De visitatie vindt plaats op initiatief van de vakgroep dan wel naar aanleiding van een door de (internist-)allergoloog daartoe strekkend verzoek gericht aan de voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc.

## G. SAMENSTELLING VISITATIECOMMISSIE AD HOC

### Artikel 8

- a. De visitaties worden uitgevoerd door een visitatiecommissie ad hoc. Deze wordt per visitatie samengesteld uit de leden van de plenaire visitatiecommissie.
- c. Indien een commissielid in dezelfde regio werkzaam is of anderszins direct betrokken is bij de te visiteren praktijk, kan deze geen lid zijn van de visitatiecommissie ad hoc. Van deze regel kan bij hoge uitzondering gemotiveerd afgeweken worden.
- d. De visitatiecommissie ad hoc bestaat uit een voorzitter en een medevisiteur.
- e. Aan de visitatiecommissie ad hoc wordt een ambtelijk secretaris (adviseur) toegevoegd. Deze persoon is geen lid van de plenaire visitatiecommissie.



- f. De te visiteren (internist-)allergoloog kan tegen één of meer van de aangewezen leden van de visitatiecommissie ad hoc gemotiveerd bezwaar maken bij de plenaire visitatiecommissie, die (indien zij het bezwaar gegrond acht) de betreffende visiteur zal vervangen. Bezwaar aantekenen dient binnen twee weken na ontvangst van de bevestigingsbrief te gebeuren. Wanneer geen overeenstemming wordt bereikt, beslist het dagelijkse bestuur.

## H. TAAKOMSCHRIJVING VISITATIECOMMISSIE AD HOC

### Artikel 9

De visitatiecommissie ad hoc:

- a. bereidt de visitatie voor aan de hand van de ingevulde vragenlijsten en overige documentatie;
- b. inventariseert de omstandigheden waaronder en de manier waarop de (internist-)allergoloog) praktijk voert;
- c. doet aanbevelingen voor verbetering van de kwaliteit van de praktijkvoering c.q. zorgverlening;
- d. becommentarieert en accordeert zo spoedig mogelijk na ontvangst het door de ambtelijk secretaris opgestelde eerste conceptvisitatierapport;
- e. verwerkt het commentaar van de gevisiteerde (internist-)allergoloog op het derde conceptvisitatierapport.

De voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc:

- a. is inhoudelijk aanspreekpunt voor vragen van de te visiteren (internist-)allergoloog;
- b. bewaakt de tijdsplanning van de dag en de visitatieprocedure;
- c. leidt gesprekken, dan wel maakt afspraken hierover met de andere leden van de visitatiecommissie ad hoc;
- d. licht het tweede conceptvisitatierapport toe in de plenaire visitatiecommissie;
- e. is eindverantwoordelijk voor de inhoud van de rapportage.

De ambtelijk secretaris van de visitatiecommissie ad hoc:

- a. ondersteunt de voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc ten tijde van de visitatie;
- b. notuleert de visitatie;
- c. stelt de conceptvisitatierapporten op;
- d. draagt zorg voor de communicatie ten aanzien van de conceptvisitatierapporten naar de betrokkenen.

## I. VOORBEREIDING

### Artikel 10

- a. Uiterlijk vier maanden voor de visitatie wordt door het Bureau NVvAKI de visitatiedatum aan de betreffende te visiteren (internist-)allergoloog bevestigd.
- b. Ten minste drie maanden van te voren wordt door het Bureau NVvAKI de voor de visitatie benodigde instrumenten en vragenlijsten toegezonden. Uiterlijk vier weken voor de visitatie dient alle gevraagde informatie door het Bureau ontvangen te zijn.
- c. Het Bureau stuurt de ingevulde lijsten en overige relevante documentatie terstond aan de leden van de visitatiecommissie ad hoc.
- d. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc een week voorafgaand aan de afgesproken visitatiedatum niet alle gevraagde gegevens zijn



ingeleverd om een zinvolle visitatie te waarborgen, kan de voorzitter besluiten de visitatie te annuleren.

- e. In het geval van fysieke visitaties wordt voor dossierinzage vooraf toestemming aan de patiënten gevraagd. Als een visitatie digitaal uitgevoerd wordt, kan geen dossierinzage plaatsvinden en wordt dit in het visitatieverslag in de disclaimer vermeld.

## J. DE VISITATIE

### Artikel 11

- a. De visitatiecommissie ad hoc vormt haar oordeel en formuleert haar verbeterpunten door middel van het voeren van gesprekken, het doen van waarnemingen ter plaatse alsmede door het inzien van patiëntendossiers en andere voor de allergologische zorgverlening van belang zijnde gegevens.
- b. Voorafgaand aan de visitatie wordt schriftelijk informatie over de (internist-)allergoloog en diens functioneren verzameld. Deze informatie wordt tijdens de visitatie conform artikel 1 besproken.
- c. Indien van toepassing worden gesprekken gevoerd met:
  - 1. de betreffende (internist-)allergoloog;
  - 2. een lid van de raad van bestuur of een lid van het managementteam;
  - 3. een vertegenwoordiger van het stafbestuur;
  - 4. een afvaardiging van de polikliniekassistenten en het secretariaat;
  - 5. een arts-assistent.
- d. In het visitatierapport worden verbeterpunten benoemd en geclassificeerd:
  - 1. *Aanbevelingen*  
Indien geconstateerd wordt dat een of meerdere onderdelen van de praktijk(voering) verbeterd kunnen worden.
  - 2. *Zwaarwegende adviezen*  
Indien gebreken geconstateerd zijn ten aanzien van een of meerdere onderdelen van de praktijk(voering) die weliswaar voorlopig acceptabel zijn, maar die in de nabije toekomst moeten worden verbeterd. Zwaarwegende adviezen dienen binnen een termijn van twee jaar opgevolgd te zijn.
  - 3. *Voorwaarden*  
Indien ernstige tekortkomingen geconstateerd zijn ten aanzien van essentiële onderdelen van de praktijk(voering). Deze tekortkomingen moeten binnen zes maanden opgeheven zijn. In het addendum<sup>2</sup> is een overzicht opgenomen waarin de verbeterpunten die tijdens een visitatie benoemd kunnen worden, zijn geclassificeerd als aanbevelingen, zwaarwegende adviezen en voorwaarden.
- e. De gevisiteerde (internist-)allergoloog kan in voorkomende gevallen aan de plenaire visitatiecommissie advies vragen hoe verder te handelen naar aanleiding van het oordeel van de visitatiecommissie ad hoc dan wel de plenaire visitatiecommissie.
- f. Indien in het schrijven van de visitatiecommissie ad hoc is aangegeven dat binnen een bepaalde termijn aanbevelingen, zwaarwegende adviezen of voorwaarden zouden moeten zijn opgeheven, dient voor het verloop van die termijn door de betrokken (internist-)allergoloog schriftelijk verslag worden uitgebracht aan de plenaire

---

<sup>2</sup> Het addendum bevat het normenrapport. Dit wordt apart van het visitatiereglement door de visitatiecommissie opgesteld en zal ook apart in werking treden na goedkeuring door het bestuur van de NVvAKI en nadat het aanvaard is door de algemene ledenvergadering. Hierna zal het addendum onderdeel van het visitatiereglement uitmaken.



visitatiecommissie over de wijze waarop de betreffende aanbevelingen, zwaarwegende adviezen en/of voorwaarden zijn opgeheven. Indien uit dit verslag onvoldoende blijkt dat zwaarwegende adviezen en/of voorwaarden zijn opgeheven, kan de plenaire visitatiecommissie overgaan tot een hervisiteeractie binnen vijf jaar.

- g. Bij het disfunctioneren van een specialist kan de plenaire visitatiecommissie dit melden bij het dagelijks bestuur die hier verdere acties op kan ondernemen, waarbij in uiterste noodzaak een melding bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg kan worden gedaan.

## K. UITWERKING

### Artikel 12

- a. Het visitatierapport geeft een beschrijving van de allergologische praktijk(voering), een mening over de kwaliteit van het methodisch-technisch handelen en de attitude van de (internist-)allergoloog, alsmede over de omstandigheden waaronder en de manier waarop de zorg wordt verleend, als ook adviezen voor verbetering van de praktijkvoering.
- b. De ambtelijk secretaris verzendt het eerste conceptvisitatierapport ter accordering binnen twee weken na de visitatie naar de leden van de visitatiecommissie ad hoc;
- c. De leden van de visitatiecommissie ad hoc zullen binnen twee weken reageren op het eerste conceptvisitatierapport, waarna de ambtelijk secretaris een tweede conceptrapport op stelt.
- d. Het tweede conceptvisitatierapport wordt uiterlijk vijf weken na opstelling tijdens een vergadering besproken door de plenaire visitatiecommissie. Indien één van de leden van de plenaire visitatiecommissie gevisiteerd is, wordt het betreffende lid uitgesloten van de vergadering. Naar aanleiding van de vergadering wordt het derde conceptrapport opgesteld.
- e. Het derde conceptvisitatierapport wordt in principe binnen twee weken na vaststelling door de plenaire visitatiecommissie door de ambtelijk secretaris toegezonden aan het Bureau NVvAKI. Het Bureau stuurt deze versie door aan enkel de gevisiteerde (internist-)allergoloog.
- f. Tot uiterlijk drie weken na verzending van het visitatierapport bestaat voor de gevisiteerde (internist-)allergoloog de mogelijkheid het visitatierapport van schriftelijk commentaar te voorzien.
- g. Mocht er geen schriftelijk commentaar worden geleverd door de gevisiteerde (internist-)allergoloog dan zal het visitatierapport na drie weken definitief worden gemaakt.
- h. Indien de voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc het commentaar gegrond acht, kan deze besluiten tot aanpassing van het visitatierapport. In dat geval ontvangt de gevisiteerde (internist-)allergoloog een afschrift van het gewijzigde rapport en zal dit rapport definitief worden gemaakt.
- i. Het definitieve visitatierapport inclusief de conclusie en adviezen zal door het Bureau worden verzonden naar de gevisiteerde (internist-)allergoloog.
- j. De conclusie en adviezen uit het definitieve rapport worden verzonden naar de raad van bestuur en het stafbestuur van de instelling.



## L. VERWEER

### Artikel 13

Indien gevisiteerde - ook na eventuele aanpassing van het visitatierapport - nog bezwaar heeft tegen het door de plenaire visitatiecommissie vastgestelde definitieve rapport, staat bij het dagelijks bestuur binnen vier weken na verzending van het definitieve rapport, de mogelijkheid van een gemotiveerd schriftelijk verweer open. In dat geval stelt het dagelijks bestuur, gehoord door de betrokken partijen, het rapport eventueel gewijzigd vast.

## M. VERTROUWELIJKHEID

### Artikel 14

Alle in het kader van de visitatie verkregen informatie heeft een vertrouwelijk karakter. De leden van de plenaire visitatiecommissie en van de visitatiecommissie ad hoc, alsmede de toegevoegd ambtelijk secretaris, hebben een zwijgplicht in deze. Indien dit vertrouwen door een van de betrokkenen geschonden wordt, zal deze persoon ontheven worden uit de functie van visiteur c.q. lid plenaire visitatiecommissie of ambtelijk secretaris.

## N. FINANCIËN

### Artikel 15

- a. Aan de visitatie zijn kosten verbonden, waarvoor een factuur wordt verzonden, welke binnen vier weken na factuurdatum betaald dient te worden door de (internist-)allergoloog of gevisiteerde vakgroep. De gevisiteerde vakgroep zal zorgdragen dat de visitatiecommissie ad hoc op de dag van de fysieke visitatie een lunch wordt aangeboden.
- b. Indien de visitatiecommissie ad hoc gebruik moet maken van het gestelde in artikel 10 d, zullen de vergoedingen die op de afgesproken visitatiedag gemoeid zijn met waarneming in de praktijken van de visitateurs in rekening gebracht worden bij de te visiteren (internist-)allergoloog.
- c. De leden van de visitatiecommissie ad hoc ontvangen een onkosten- en reiskostenvergoeding.

## O. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 16

In bijzondere gevallen kan de plenaire visitatiecommissie na goedkeuring door het dagelijks bestuur, afwijken van dit reglement.

### Artikel 17

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door het bestuur en nadat het is aanvaard door de algemene ledenvergadering van 7 oktober 2021.

### Artikel 18

Dit reglement kan worden gewijzigd nadat een voorstel daartoe van de plenaire visitatiecommissie door het dagelijks bestuur is goedgekeurd. Eventueel dient het bestuur het voorstel voor te leggen aan de vakgroepleden.

